

REGULAMIN

**Środowiskowego Domu Samopomocy
Warszawskiej Fundacji
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną
POSTAW NA NAS
00-740 Warszawa ul. Górską 7**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Warszawie przy ul. Górskiej 7 zwany w dalszej części Regulaminu „ŚDS” prowadzony jest przez Warszawską Fundację na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS zwanej w dalszej części Regulaminu „Fundacją” na podstawie umowy zawartej z Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Mokotów ul. Rakowiecka 25/27, 02-517 Warszawa
2. ŚDS działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 685).
 - Ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 249 z późn. zm.) w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
 - Statutu i Regulaminu ŚDS
 - Programu działalności ŚDS
 - Rocznych planów pracy przygotowanych przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący ŚDS
3. Placówka podlega Warszawskiej Fundacji na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS realizując również jej zadania statutowe.
4. ŚDS jest placówką pobytu dziennego Typ B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, funkcjonującą 5 dni w tygodniu w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji.
5. ŚDS przeznaczony jest dla 32 osób z niepełnosprawnością intelektualną, powyżej 18 roku życia, zamieszkałych na terenie Miasta Stołecznego Warszawy. W pierwszej kolejności dotyczy to osób z Dzielnicy Mokotów.
6. Uczestnikami zajęć ŚDS są osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności intelektualnej, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

7. W placówce pracują specjaliści posiadający wiedzę oraz umiejętności z zakresu pracy z w/w grupą osób, m.in. terapeuci, instruktorzy terapii, psycholodzy, asystenci OzN oraz inne osoby zatrudnione w miarę potrzeb.
8. ŚDS świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
9. Przerwy w działaniu ośrodka nie dłuższe niż 15 dni w roku kalendarzowym ustala Dyrektor ŚDS w porozumieniu z Zespołem Wspierająco-Aktywizującym, uczestnikami zajęć, ich rodzinami i opiekunami po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej oraz MUWWPS w Warszawie. O przerwie informowany jest również Zarząd Fundacji.

II. CELE i ZADANIA :

1. Podstawowym celem działalności ŚDS jest przede wszystkim podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności osób uczestniczących w zajęciach niezbędnych im do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia i w miarę możliwości rozszerzanie zakresu zaradności i samodzielności życiowej adekwatnie do indywidualnego poziomu funkcjonowania każdej osoby niepełnosprawnej.
2. Uczestnictwo osób z niepełnosprawnością intelektualną w programie realizowanym przez ŚDS ma na celu ponadto:
 - a. integrację środowiskową
 - b. wieloprofilowe usprawnianie
 - c. aktywizowanie społeczne
 - d. zwiększenie poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi,
 - e. przeciwdziałanie izolacji społecznej i wykluczeniu
 - f. środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinom
 - g. inicjowanie tworzenia grup wsparcia
 - h. kreowanie pozytywnego, realnego wizerunku osób niepełnosprawnych,
 - i. tworzenie form umożliwiających uczestnikom zajęć uczestniczenie w programach aktywizacji zawodowej i treningach mieszkaniowych,
3. Realizacja w/w celów możliwa jest wyłącznie przy akceptacji i wsparciu rodzin osób niepełnosprawnych, dlatego też współpraca z rodzinami jest jednym z podstawowych elementów pracy terapeutycznej warunkującym jego skuteczność.
4. ŚDS realizuje swoje cele i zadania m.in. poprzez różnego rodzaju treningi z zakresu zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, zajęcia prowadzone w ramach pracowni specjalistycznych oraz pracę socjalną i poradnictwo specjalistyczne zgodnie z założeniami wymienionymi w „Programie działalności Domu” – Założenia i

cele pracy ŚDS – oraz §14 Rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. z późn. zm. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

III. ZADANIA ZESPOŁU WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO.

1. Działalność merytoryczna ŚDS planowana jest w oparciu o pracę Zespołu wspierająco-aktywizującego. Zespół wspierająco-aktywizujący tworzą pracownicy Domu zajmujący się współtworzeniem i realizacją procesu rehabilitacyjnego osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się raz w miesiącu a także w zależności od potrzeb, celem omówienia bieżących spraw domu a także rezultatów z realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego. Raz na 6 miesięcy Zespół dokonuje aktualizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego

Do zadań Zespołu należy:

- opracowywanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
 - dokonywanie okresowej oceny wyników postępowania wspierająco-aktywizującego,
 - tworzenie planów pracy, dostosowanych do potrzeb uczestników oraz możliwości placówki,
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych zgodnie z opracowanymi indywidualnymi planami oraz programami pracy,
 - prowadzenie dla każdego uczestnika indywidualnej dokumentacji przebiegu procesu rehabilitacji,
 - współpraca z innymi jednostkami oraz organizacjami takimi jak m.in. ośrodki pomocy społecznej, placówki służby zdrowia, organizacje pozarządowe,
 - praca z rodzinami uczestników zajęć,
 - praca ze środowiskiem w celu promowania działań na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną.
3. Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego opracowany przez Zespół realizowany jest w porozumieniu z uczestnikiem zajęć lub jego rodzicem/opiekunem
 4. Pracownicy ŚDS przy wykonywaniu swoich zadań dbają o wysoką jakość swojej pracy, kierując się zawsze zasadą dobra uczestnika zajęć i jego rodziny. Szanują jego godność i prawo do samostanowienia. Zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych.

IV. PROCEDURA PRZYJĘCIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ.

1. Wniosek o skierowanie do ŚDS składa się do ośrodka pomocy społecznej zgodnie z miejscem zamieszkania dołączając zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz

zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.

2. Uczestnicy zajęć kierowani są do ŚDS ul. Górską 7 na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, działającego z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy, ustalającej okres korzystania z dostępnych form wsparcia. Decyzja wydawana jest po wcześniejszym porozumieniu się OPS w tej sprawie z Dyrektorem ŚDS, co do możliwości i terminu przyjęcia osoby do placówki.
3. W przypadku braku wolnych miejsc kandydat do ŚDS, który spełnia warunki uczestnictwa w zajęciach placówki, wpisywany jest na listę osób oczekujących.
4. Osoby, które kierowane są po raz pierwszy do placówki otrzymują decyzję o skierowaniu do ŚDS na okres nie dłuższy niż 3 m-ce, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości osoby kierowanej do uczestnictwa w zajęciach i zaproponowania jej planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz zaplanowania okresu w jakim będzie on realizowany. Odbывают również rozmowę z Dyrektorem ŚDS, w trakcie której wypełniana jest karta zgłoszenia uczestnika zajęć, przedstawiany profil pracy placówki, oferta treningów/zajęć, rozkład godzinowy zajęć, itp. Kolejna decyzja wydawana jest na czas określony uzgodniony z Dyrektorem ŚDS niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
5. Termin przyjęcia do Domu ustala Dyrektor domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej rodzicami/opiekunami.
6. W wypadku braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego lub braku możliwości skierowania osoby do innych form wsparcia (WTZ, DPS, zatrudnienia) okres na jaki osoba została skierowana do domu może być przedłużony.
7. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez uczestnika zajęć lub jego rodziców/opiekunów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dłuższa niż 1 miesiąc stanowi podstawę do ponownego rozpatrzenia zasadności korzystania z ŚDS.
8. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w domu.
9. Brak współpracy, w tym nieprzestrzeganie regulaminu ŚDS, może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie zmiany decyzji dotyczącej okresu przyznania pomocy.

10. W przypadku osiągnięcia przez uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającego uczestnictwo w innych formach wsparcia, Zespół wspierająco-aktywizujący wnioskuje do jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej o umożliwienie uczestnikowi korzystania z innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia, w szczególności poprzez odpowiednie formy rehabilitacji zawodowej lub zatrudnienia.

V. ODPLATNOŚĆ.

W związku z wejściem w życie w dniu 30 maja 2021 r. zmiany w art. 51 „b” ustawy o pomocy społecznej (ustawa z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego - Dz. U. z 2021 r., poz. 803) od dnia 31 maja 2021 r. korzystanie z usług świadczonych w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi, niebędących usługami całodobowymi **jest nieodpłatne.**

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA.

1. Uczestnik ma prawo do:

- godnego, podmiotowego traktowania oraz zachowania tajemnicy spraw jego dotyczących.
- korzystania z dostępnych form terapii, treningów samoobsługi i umiejętności społecznych proponowanych w ramach indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego oraz współpracy z personelem ośrodka w rozwiązywaniu osobistych problemów.
- aktywnego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osobiście jak i ważnych dla wszystkich osób korzystających z placówki,
- otrzymywania niezbędnej mu pomocy w procesie postępowania wspierająco-aktywizującego
- wyrażania własnych opinii i poglądów.
- ochrony danych osobowych.
- składania skarg i wniosków osobiście lub przez opiekuna prawnego w celu rozpatrzenia ich przez dyrektora ŚDS.

2. Uczestnik adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych ma obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem ŚDS,
- potwierdzać swoją obecność podpisem w ewidencji obecności w domu (w przypadku braku takiej możliwości obecność uczestnika potwierdza podpisem upoważniony pracownik domu)
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz norm współżycia społecznego tj. unikanie słów obraźliwych i przekleństw oraz zachowań agresywnych, szanowanie poglądów i przekonań innych, poszanowanie cudzej własności, zachowanie trzeźwości oraz nie palenie papierosów na terenie placówki,
- dbać o mienie ŚDS, oraz porządek, przyczyniać się do jego utrzymania,
- informować personel ośrodka o każdorazowym opuszczaniu placówki,

- podczas wspólnych wyjść poza teren placówki uczestnik obowiązany jest do nie oddalania się bez uprzedniego poinformowania personelu,
- przestrzegać zasad zawartych w regulaminie oraz stosować się do poleceń personelu placówki.
- dbać o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymywanie porządku w miejscu prowadzonych zajęć.

3. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu:

- a) rozmowa Dyrektor, lub całego Zespołu wspierająco – aktywizującego z rodzicami bądź opiekunami uczestnika
 - b) brak współpracy może stanowić podstawę do odmowy prawa do dalszego pobytu w ŚDS, m.in. w sytuacjach, gdy uczestnik:
 - w sposób rażący narusza zasady współżycia w grupie i swoim zachowaniem destabilizuje pracę placówki
 - wykazuje brak chęci współpracy w realizacji swojego procesu rehabilitacji,
 - przejawia zachowania agresywne (agresja bierna i czynna), zagrażając bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu oraz innych osób.
1. Każda nieobecność uczestnika zajęć w placówce wymaga niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi ŚDS.
 2. W przypadku gdy, uczestnik w sposób rażący i naganny narusza normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia innych uczestników i/lub pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy dyrektor Domu po zaczerpnięciu opinii Zespołu wspierająco – aktywizującego może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, działającego z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy o uchylenie decyzji kierującej go do placówki.

VII. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. W sprawach dotyczących ŚDS ma zastosowanie również Statut Fundacji.
2. Uczestnik ŚDS nie powinien przychodzić na zajęcia w Domu chory lub z objawami infekcji.
3. Dom umożliwia uczestnikom zajęć spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy (art.17 ust.1 pkt.3 i 14 ustawy o pomocy społecznej) lub przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.
Dla uczestników zapewniona jest również w trakcie pobytu ciepła herbata. W Domu uczestnik ma także możliwość spożyć drugie śniadanie (przyniesionego z domu), lub skorzystania z ciepłego posiłku opłacanego indywidualnie przez uczestników zajęć dowożonego przez zewnętrzną firmę cateringową (dobrowolność korzystania z obiadu – ustalenia Rady Rodziców). Ośrodek zapewnia możliwość wspólnego spożycia posiłku oraz podstawowy sprzęt do obsługi stołówki (talerze, sztućce, szklanki, czajniki, zmywarko - wyparzarka, itp.)
4. Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), i inne osoby.

***Niniejszy Regulamin ŚDS obowiązuje od dnia 01.01.2018 r.
na podstawie Uchwały Nr.1/2018 z dnia 15.01.2018 r. Zarządu Warszawskiej Fundacji na
rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną POSTAW NA NAS z naniesionymi późn.
zmianami zaakceptowanymi przez Zarząd Uchwałą Nr. 5/2021 z dnia 07.06.2021r .jako
tekst jednolity.***

W imieniu Zarządu
Warszawskiej Fundacji
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
POSTAW NA NAS