

STATUT
Środowiskowego Domu Samopomocy
Warszawskiej Fundacji
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną
POSTAW NA NAS
00-740 Warszawa ul. Górską 7

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej **ŚDS** jest ośrodkiem wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną prowadzonym przez Warszawską Fundację na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS zwanej dalej **„Fundacją”**
2. We wszystkich zakresach objętych Statutem ŚDS realizuje misję oraz cele Fundacji.

§ 2

ŚDS prowadzony jest przez Fundację na podstawie umowy z Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Mokotów ul. Rakowiecka 25/27, 02-517 Warszawa zawartej po rozstrzygniętym konkursie ofert.

§ 3

1. Siedziba ŚDS mieści się w Warszawie przy ul. Górskiej 7.
2. Obszarem działania ŚDS jest Miasto Stołeczne Warszawa.

§ 4

1. ŚDS działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 685).
 - Ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 249 z późn. zm.) w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
 - Statutu i Regulaminu ŚDS
 - Programu działalności ŚDS
 - Rocznych planów pracy przygotowanych przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący ŚDS
 - Statutu nadanego przez Warszawską Fundację na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS

§ 5

ŚDS przeznaczony jest dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

Cele i zadania

§ 6

1. Celem działalności ŚDS jest stworzenie warunków zapewniających uczestnikom zaspokajanie indywidualnych potrzeb społecznych, poznawczych, życiowych ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
2. Cele określone w ust. 1 realizowane są poprzez następujące zadania:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów socjalnych i życiowych, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
 - 4) wsparcie i poradnictwo psychologiczne i terapeutyczne,
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - 7) aktywną współpracę z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej,
 - 8) propagowanie ochrony zdrowia psychicznego,
 - 9) rehabilitację społeczną i zawodową
 - 10) niezbędną opiekę,
 - 11) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - 12) organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych,
 - 13) przygotowanie do udziału w treningach „mieszkalnictwo wspomagane”
 - 14) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy oraz pomoc w pozyskiwaniu zatrudnienia.
3. Zadania określone w ust. 2 świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

Organy i struktura organizacyjna

§ 7

1. ŚDS kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powołany na to stanowisko przez Radę Fundacji.
2. Dyrektora i Pracowników ŚDS zatrudnia Zarząd Fundacji.
3. Obowiązki Dyrektora określa „Zakres obowiązków i czynności Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Warszawie ul. Górską 7” nadany przez Zarząd Fundacji.
4. W ŚDS zatrudniona jest odpowiednio do potrzeb kadra merytoryczna tj.: terapeuci, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholodzy, asystenci osoby niepełnosprawnej i inni oraz pracownicy administracyjno-obslugowi.
5. Warunki pracy i płacy ustala umowa o pracę zawarta z pracownikiem ŚDS.
6. Organizację wewnętrzną ŚDS określają:
 - a. regulamin ŚDS
 - b. program działalności ŚDS,
 - c. roczny plan pracy ŚDS,W/w dokumenty opracowane przez Dyrektora ŚDS podlegają uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim i są zatwierdzane przez jednostkę zlecającą.

§ 8

1. W ŚDS działa zespół wspierająco-aktywizujący.
2. W skład zespołu wspierająco-aktywizującego wchodzi Dyrektor i kadra merytoryczna, o której mowa w § 7 ust. 5. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników zajęć i 1 etat na 3 uczestników zajęć ze sprzężoną niepełnosprawnością.
3. Do zadań zespołu wspierająco-aktywizującego należy w szczególności:
 - 1) diagnoza stanu uczestnika,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
 - 3) ewaluacja programu terapii,
 - 4) dokumentowanie pracy postępów uczestnika,
4. Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

§ 9

1. ŚDS jest placówką pobytu dziennego.
2. ŚDS nie zapewnia miejsca pobytu całodobowego.
3. ŚDS funkcjonuje co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 7 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Polityki Społecznej oraz Jednostce zlecającej.

§ 10

1. Podstawą przyjęcia do ŚDS jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
2. Decyzja wydawana jest na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do ŚDS lub jego opiekuna prawnego składany w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.
3. Termin przyjęcia do ŚDS ustala Dyrektor w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.
4. Procedurę przyjęcia uczestnika do ŚDS określa regulamin organizacyjny placówki.

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora ŚDS i księgową Fundacji, zaakceptowany przez Zarząd Fundacji.
2. Źródłem finansowania są środki publiczne przekazywane przez Wojewodę za pośrednictwem właściwej jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielanej na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Źródłem finansowania mogą być też inne dotacje, spadki, zapisy i darowizny.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie zmiany treści niniejszego statutu wymagają uchwały Zarządu Warszawskiej Fundacji na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS

*Niniejszy Statut ŚDS obowiązuje od dnia 01.01.2018 r.
na podstawie Uchwały Nr.1/2018 z dnia 15.01.2018 r. Zarządu Warszawskiej Fundacji na
rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS*